

Challenge

Challenge: La pubblica Amministrazione deve fare sempre più con meno, a tal proposito come rendere efficace e scalabile la funzione IT del proprio Ente? Cosa non deve mancare ad un futuro PSN?

<p>Obiettivi <i>Perché il progetto dovrebbe partire? Che sfide affronta? Quali problemi risolve? Perché il progetto è significativo e importante? Per chi è rilevante? Come questo progetto cambia la situazione presente?</i></p> <p>Condividere e consolidare processi, dati e infrastrutture</p>					
<p>Budget <i>Di quanti fondi c'è bisogno? Pensate ai costi per le risorse</i></p> <p>⇒ Materiali (tool, oggetti, strutture, servizi, IT ecc.) ⇒ Umane (staff interno ed esterno)</p> <p>Parliamo di Strumenti di procurement non di budget</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convenzioni centrali ma con connotazioni territoriali • Semplifichiamo l'accesso alle convenzioni • Modello di servizio/pricing più adeguato • Riduzione delle stazioni appaltanti 	<p>Team <i>Quali competenze/persone sono necessarie per il progetto? Chi è membro del core team? ... team allargato? Chi dirige il progetto? Chi lo amministra? Chi lo svolge? Quanto tempo è necessario? (Per ogni persona del team?)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Project manager interno alle PA • Risorsa interna autorevole • Dipartimento tecnico competente • Ruolo del mercato sulle competenze IT • Ruolo del RUP ed il DEC • Presenza di un modello misto interno/esterno con il fornitore 	<p>Condizioni <i>Considerate le forze, gli eventi, o le persone che influenzano il progetto:</i></p> <p>⇒ Chi o cosa lo supporta? ⇒ Chi o cosa lo ostacola?</p> <p>Supporta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competenze • Piano Triennale • Dirigenti • evidenziare benefici <p>Ostacola:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivi poco chiari • Poca chiarezza dell'obiettivo • Normativa standard • lungaggini gare • Resistenza al cambiamento 	<p>Milestones <i>Definire le tappe principali del progetto. Quali sono le scadenze per:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Risultati intermedi • Obiettivi visibili, che includono successi parziali (importanti per mostrare il progredire del progetto) • Decisioni cruciali <ul style="list-style-type: none"> • Risultati intermedi • Obiettivi visibili, che includono successi parziali (importanti per mostrare il progredire del progetto) • Decisioni cruciali <ul style="list-style-type: none"> • Suddividere il progetto in step di 6 mesi singole milestones autoconsistenti per: <ul style="list-style-type: none"> ○ Costi ○ Qualità ○ Tempistiche • Tempi di progetto dettati dai finanziamenti europei • La parte hardware richiede più tempo 5 anni 	<p>Qualità <i>Cosa rende il vostro progetto un successo? Cosa può soddisfare particolarmente... i committenti? ... gli utenti? Quali sono i requisiti riguardanti:</i></p> <p>→ L'esito del progetto? → Le tappe intermedie che conducono al risultato? → Come dovrebbero essere coinvolti e informati gli utenti?</p>	
				<p>Risorse e tecnologie <i>Quali lavori o servizi sono necessari? Di quali tools (incluso software) e materiali avete bisogno? È necessario (o desiderabile) coinvolgere partner esterni/esperti/altro...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cloud oriented come da AgID • Virtualizzazione • Contenerizzazione dei servizi • Architettura SDA non verticali service oriented • Cybersecurity • Microservizi 	<p>Rischio <i>Quali eventi imprevedibili potrebbero seriamente compromettere il progetto? (Se siete certi che un evento possa accadere, o possiate influenzarlo, segnalatelo come condizione)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • cambio normativa • indisponibilità di strumenti di procurement al momento giusto la continuità del progetto
<p>Tempistica <i>Quando il progetto dovrebbe: essere approvato, preparato, partire? Quando è prevista la conclusione? Quando viene consegnato e poi collaudato e liquidato?</i></p>					