

Challenge

Dato il quadro di riferimento proveniente da Capitolo 3 e 8 del Piano Triennale, come garantire la sicurezza delle trasmissioni combinando il fattore umano e le tecnologie?

<p>Obiettivi <i>Perché il progetto dovrebbe partire? Che sfide affronta? Quali problemi risolve? Perché il progetto è significativo e importante? Per chi è rilevante? Come questo progetto cambia la situazione presente?</i></p> <p>Garantire la comunicazione e l'uso, in diversi ambiti, minimizzando i rischi e garantendo il controllo e la compliance</p>				
<p>Budget <i>Di quanti fondi c'è bisogno? Pensate ai costi per le risorse</i></p> <p>⇒ Materiali (tool, oggetti, strutture, servizi, IT ecc.) ⇒ Umane (staff interno ed esterno)</p> <p>Non più del 30% del costo del prodotto del mercato</p>	<p>Team <i>Quali competenze/persona sono necessarie per il progetto? Chi è membro del core team? ... team allargato? Chi dirige il progetto? Chi lo amministra? Chi lo svolge? Quanto tempo è necessario? (Per ogni persona del team?)</i></p> <p>Developer</p>	<p>Condizioni <i>Considerate le forze, gli eventi, o le persone che influenzano il progetto:</i></p> <p>⇒ Chi o cosa lo supporta? ⇒ Chi o cosa lo ostacola?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competitività • Commitment 	<p>Milestones <i>Definire le tappe principali del progetto. Quali sono le scadenze per:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Risultati intermedi • Obiettivi visibili, che includono successi parziali (importanti per mostrare il progredire del progetto) • Decisioni cruciali <ul style="list-style-type: none"> • Definire i requisiti e milestones intermedie • Conformi da collaudo/adozione 	<p>Qualità <i>Cosa rende il vostro progetto un successo? Cosa può soddisfare particolarmente... i committenti? ... gli utenti? Quali sono i requisiti riguardanti:</i></p> <p>→ L'esito del progetto? → Le tappe intermedie che conducono al risultato? → Come dovrebbero essere coinvolti e informati gli utenti?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tasso di adozione e indicatore di successo • Certificazione e sicurezza • Per utenti: semplicità, disponibilità e reattività • Per committente: semplicità di controllo e gestione
<p>Risorse e tecnologie <i>Quali lavori o servizi sono necessari? Di quali tools (incluso software) e materiali avete bisogno? È necessario (o desiderabile) coinvolgere partner esterni/altre...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche, organizzative, giuridiche • Infrastrutture di tesi e di sviluppo 	<p>Rischio <i>Quali eventi imprevedibili potrebbero seriamente compromettere il progetto? (Se siete certi che un evento possa accadere, o possiate influenzarlo, segnalatelo come condizione)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambio delle norme • Perdita del finanziamento 	<p>Risultati <i>Quale problema dovrebbe essere risolto? Quale valore /vantaggio si genera? Cosa andiamo a creare per gli utenti? (prodotti, servizi, conoscenze? ecc.) Quali sono le componenti principali di questo risultato?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Piattaforma di collaborazione "sicura" e facile da usare • Creazione di un servizio basato su piattaforma specifica • Soluzioni (servizio + piattaforma) 		<p>Ruoli <i>Chi finanzia il progetto?</i> PA Centrale</p> <p><i>Chi ha la decisione ultima di far partire o fermare il progetto?</i> PA Centrale</p> <p><i>Chi è raggiunto dai risultati del progetto?</i> Sanità (ospedale)</p> <p><i>Ci sono (potenziali) conflitti?</i></p>
<p>Tempistica <i>Quando il progetto dovrebbe: essere approvato, preparato, partire? Quando è prevista la conclusione? Quando viene consegnato e poi collaudato e liquidato?</i></p> <p>Sviluppo evolutivo 6-12 mesi + rinnovi</p>				